

FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé : Lieu de travail : MAIRE D'ELZANGE
Filière : TECHNIQUE Catégorie : C
Cadre d'emplois : ADJOINT TECHNIQUE Grade : ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL
Qualité statutaire : contractuelle Temps de travail :35h00

Fonctions principales du poste

- Agent d'entretien.

Missions principales

- Entretien et nettoyage des locaux communaux (mairie, centre socioculturel, classes école, morgue)
- Entretien et nettoyage du mobilier des locaux communaux
- Tri et évacuation des déchets
- Gestion du stock des produits et matériels
- Remonter des dysfonctionnements bâtimentaires
- Service du repas des enfants pendant la pause déjeuner
- Plonge de la restauration scolaire
- Nettoyage et remise en place des locaux après utilisation.
Liste non exhaustive

Connaissances – expériences et aptitudes requises

Savoirs / connaissances

- Règles d'hygiène et protocole de nettoyage
- Technique des produits et matériels d'entretien
- Surveillance et mise en sécurité des enfants

Savoirs faire / compétences techniques

- Organisation méthodique du planning pendant le temps de travail
- Gestes et postures
- Utilisation des produits toxiques
- Rappeler et appliquer les consignes de sécurité

Savoirs être / aptitudes

- Rigueur
- Dynamisme
- Ponctualité
- Discrétion et confidentialité

Exigences du poste

Niveau de formation requis

Niveau d'expérience requis

Environnement du poste

Relations fonctionnelles

Relations internes : Elus, personnel communal et enseignant, élèves.

Relations externes : Parents d'élèves

Moyens mis à disposition

**Clés des bâtiments
Matériels et machine à laver**

Conditions particulières d'exercice

Temps de travail fractionné

A, le.....

Nom, prénom, signature de l'autorité territoriale

L'agent certifie avoir pris connaissance du document

Nom, prénom, signature de l'agent